

STADGAR för den ideella föreningen Västra Sveriges Arbetares folkhögskola – VSAF

Rödmarkerad text = förslag på text att ta bort

Gulmarkerad text = förslag till ny text

Nu gällande stadgar

Stadgar antagna den 2010-03-22

§ 1. Ändamål.

Föreningen har till ändamål att bedriva folkbildning och folkhögskoleverksamhet utifrån arbetarrörelsens värdegrunder, människosyn och av årsmötet antagna styrande dokument samt i enlighet med förordningen om statsbidrag till folkbildningen samt av Folkbildningsrådets eller därtill befogad myndighet utfärdade bestämmelser.

Föreningen ska utöva huvudmannaskap för två egna folkhögskolor:

Arbetarrörelsens Folkhögskola i Göteborg (Afig) och

Viskadalens Folkhögskola (VF).

§ 2. Organisation.

Föreningen är en ideell förening och består av organisationer/föreningar och enskilda personer. Sätet för föreningen är Borås kommun. Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelse. Styrelsen verkställer årsmötets beslut samt leder föreningens verksamhet mellan årsmötena.

§ 3. Firmateckning

Styrelsen beslutar om firmateckning, attesträtt samt tecknare för post- och bankuttag.

Förslag till ändring av text i stadgarna

§ 1. Ändamål.

Föreningen har till ändamål att bedriva folkbildning och folkhögskoleverksamhet utifrån arbetarrörelsens värdegrunder, människosyn och av årsmötet antagna styrande dokument samt i enlighet med förordningen om statsbidrag till folkbildningen samt av Folkbildningsrådets eller därtill befogad myndighet utfärdade bestämmelser.

Föreningen ska utöva huvudmannaskap för två egna folkhögskolor **och kursgård:**

Arbetarrörelsens Folkhögskola i Göteborg ~~(Afig)~~, **och** Arbetarrörelsens Folkhögskola i **Viskadalen** ~~(VF)~~ **och** Viskadalens kursgård.

§ 2. Organisation.

Föreningen är en ideell förening och består av **anslutna** organisationer/föreningar. **och enskilda personer.** Sätet för föreningen är Borås kommun. Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelse. Styrelsen verkställer årsmötets beslut samt leder föreningens verksamhet mellan årsmötena.

§ 3. Firmateckning

Styrelsen beslutar om firmateckning, attesträtt samt tecknare för post- och bankuttag.

§ 4. Medlemskap.

Mom. 1. Medlemsrättigheter och skyldigheter

Medlem ska utifrån föreningens värdegrund verka för föreningens ändamål, målsättning och utveckling samt rätta sig efter stadgarnas föreskrifter och stadgeenligt fattade beslut.

Mom. 2. Prövning, beslut och överprövning

Medlemsärenden behandlas av styrelsen. Inträde kan beviljas organisationer och enskilda personer. Styrelsen fastställer medlemsorganisationens klassificering som lokal, distrikt, regional eller riksorganisation. Medlemmar antas genom styrelsebeslut. Ett beslut om avslag kan efter den sökandes önskan avgöras på årsmötet.

Mom. 3. Medlemsavgift

Varje till föreningen ansluten organisation och enskild medlem erlägger en av årsmötet fastställd årlig medlemsavgift.

Mom. 4. Representation

Ansluten organisation äger att utse ombud till årsmötet enligt följande:

- Lokal organisation:
Ett ombud per påbörjat tusental medlemmar dock högst tre ombud.
- Distriktsorganisation:
Tre ombud.
- Regional och riksorganisation:
Sex ombud.

Mom. 5. Förslags- och rösträtt

Med medlemskapet följer yttrande- förslags- och rösträtt vid föreningens årsmöte extra årsmöte och halvårsmöte. Röst- och förslagsrätt gäller medlemsorganisation men inte enskild medlem.

Mom. 6. Grunder för uteslutning

Medlem, som inte betalat fastställd medlemsavgift inom av styrelsen fastställd tidpunkt, utesluts ur föreningen. Medlem, som brister i fullgörandet av sina i § 4 mom. 1 angivna förpliktelser mot föreningen, kan uteslutas av årsmötet.

§ 4. Medlemskap.

Mom. 1. Medlemsrättigheter och skyldigheter

Medlem ska utifrån föreningens värdegrund verka för föreningens ändamål, målsättning och utveckling samt rätta sig efter stadgarnas föreskrifter och stadgeenligt fattade beslut.

Mom. 2. Prövning, beslut och överprövning

Medlemsärenden behandlas av styrelsen. Inträde kan beviljas organisationer/föreningar, och enskilda personer. Styrelsen fastställer medlemsorganisationens klassificering som lokal, distrikt, regional eller riksorganisation. Medlemmar antas genom styrelsebeslut. Ett beslut om avslag kan efter den sökandes önskan avgöras på årsmötet.

Mom. 3. Medlemsavgift

Varje till föreningen ansluten organisation/förening och enskild medlem erlägger en av årsmötet fastställd årlig medlemsavgift

Mom. 4. Representation

Ansluten organisation/förening, äger rätt att utse ombud till årsmötet enligt följande:

- Ett ombud per påbörjat 1000-tal medlemmar, dock max 6 ombud. Organisation ska direkt eller indirekt representera enskilt anslutna medlemmar,
- Lokal organisation:
Ett ombud per påbörjat tusental medlemmar dock högst tre ombud.
- Distriktsorganisation:
Tre ombud.
- Regional och riksorganisation:
Sex ombud.

Mom. 5. Förslags- och rösträtt

Med medlemskapet följer yttrande- förslags- och rösträtt vid föreningens årsmöte, extra årsmöte och halvårsmöte. Röst- och förslagsrätt gäller medlemsorganisation men inte enskild medlem.

§ 5. Verksamhets – och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari - 31 december.

§ 6. Årsmöte och extra årsmöte.

Mom. 1. Tidpunkt

Föreningens årsmöte ska äga rum före april månads utgång.

Mom. 2 Kallelse

Kallelse till årsmöte sändes till anslutna organisationer och enskilda medlemmar senast tio veckor före årsmötet. Anmälan av ombud sker senast tre veckor före årsmötet.

Mom. 3 Motioner och styrelseförslag

Motioner till årsmötet kan väckas av anslutna organisationer och ska vara styrelsen tillhanda senast åtta veckor innan årsmötet. Kallelse och förslag till dagordning ska också publiceras på föreningens hemsida.

Mom. 4 Dagordning

Dagordning med styrelsens förslag, revisorernas berättelser samt förslag från styrelsen, valberedningens förslag samt motioner jämte yttranden, ombudsförteckning sändes till anslutna organisationer och enskilda medlemmar senast två veckor före årsmötet.

Vid årsmötet ska följande behandlas

- Fastställande av röstlängd för mötet
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande för mötet
- Anmälan om ordförandens val av protokollförare
- Val av två personer som jämte ordföranden justerar protokollet
- Val av två rösträknare
- Beslut om huruvida årsmötet är stadgeenligt utlyst
- Styrelsens berättelse.
- Ekonomisk berättelse.
- Revisorernas berättelse.

§ Mom. 6. Grunder för uteslutning

Medlem, som inte betalat fastställd medlemsavgift inom av styrelsen fastställd tidpunkt, utesluts ur föreningen. Medlem, som brister i fullgörandet av sina i § 4 mom. 1 angivna förpliktelser mot föreningen, kan uteslutas av årsmötet.

§ 5. Verksamhets – och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari - 31 december.

§ 6. Årsmöte och extra årsmöte.

Mom. 1. Tidpunkt

Föreningens årsmöte ska äga rum före april månads utgång.

Mom. 2 Kallelse

Kallelse och nomineringsuppmaning till årsmöte sändes till anslutna organisationer/föreningar och enskilda medlemmar senast tio veckor före årsmötet. Anmälan av ombud sker senast tre veckor före årsmötet.

Mom. 3 Motioner och styrelseförslag

Motioner till årsmötet kan väckas av anslutna organisationer /föreningar och ska vara styrelsen tillhanda senast åtta veckor innan årsmötet. Kallelse och förslag till dagordning ska också publiceras på föreningens hemsida.

Mom. 4 Dagordning

Dagordning med styrelsens förslag, revisorernas berättelser samt förslag från styrelsen, valberedningens förslag samt motioner jämte yttranden och ombudsförteckning sändes till anslutna organisationer/föreningar och enskilda medlemmar senast två veckor före årsmötet. Kallelse och övriga handlingar inför årsmötet ska också publiceras på föreningens hemsida.

Vid årsmötet ska följande behandlas

- Fastställande av röstlängd för mötet

- Fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
- Dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Val av styrelse, revisorer och valberedning
- Fastställande av arvoden.
- Fastställande av medlemsavgift.
- Föreningens måldokument
- Förslag från styrelsen.
- Motioner.

Mom. 5. Beslutsordning

Beslut som inte gäller personval, fattas med öppen omröstning. Det förslag har bifallits på vilket de flesta i omröstningen röstat. Vid lika röstetal gäller den mening som tjänstgörande ordförande företräder.

Personval skall ske genom slutna omröstning om någon röstberättigad begär det. Avlämnad valsedel ska uppta lika många namn som valet avser. De som får flest röster är valda. Vid lika röstetal sker avgörandet genom lottning. Styrelsens ordinarie ledamöter har yttrande, förslags och rösträtt vid årsmöten, extra årsmöten och halvårskonferens.

Mom. 6. Extra årsmöte

Extra årsmöte kan genomföras då styrelsen eller revisor finner det påkallat eller på framställning från minst en tredjedel av medlemsorganisationerna. Vid extra årsmöte får endast frågor som föranlett mötet behandlas. Extra årsmöte följer samma regler som årsmöte.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom fjorton dagar utlysa sådant möte att hållas inom en månad efter utlysningen. Kallelse med förslag till föredragningslista för mötet ska skickas till medlemsorganisationerna. Kallelsen ska också publiceras på föreningens hemsida.

-

- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande för mötet
- Anmälan om ordförandens val av protokollförare
- Val av sekreterare för mötet
- Val av två personer som jämte ordföranden justerar protokollet
- Val av två rösträknare
- Beslut om huruvida årsmötet är stadseenligt utlyst
- Styrelsens berättelse.
- Ekonomisk berättelse.
- Revisorernas berättelse.
- Fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
- Dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Val av styrelse, revisorer och valberedning
- Fastställande av arvoden.
- Fastställande av medlemsavgift.
- Föreningens måldokument
- Förslag från styrelsen.
- Motioner

Mom. 5. Beslutsordning

Beslut som inte gäller personval, fattas med öppen omröstning. Det förslag har bifallits på vilket de flesta i omröstningen röstat.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som tjänstgörande ordförande företräder. Personval ska ske genom slutna omröstning om någon röstberättigad begär det. Avlämnad valsedel ska uppta lika många namn som valet avser.

De som får flest röster är valda. Vid lika röstetal sker avgörandet genom lottning.

Styrelsens ordinarie ledamöter har yttrande, förslags och rösträtt vid årsmöten, extra årsmöten och halvårskonferens.

Ledamöter i styrelsen och revisorer i föreningen har yttrande- och förslagsrätt i alla ärenden och rösträtt i ärenden som inte rör verksamheten och förvaltningen under det gångna verksamhetsåret.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

§ 7. Styrelsen.

Mom. 1. Uppgifter

Styrelsen är mellan årsmötena föreningens högsta beslutande organ och leder föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut. I dessa uppgifter ingår att vara styrelse för föreningens verksamheter samt att dessa bedrivs i enlighet med angivna ändamål.

Mom. 2. Sammansättning

Styrelsen består av ordförande och sex ordinarie ledamöter, som väljs för två år växelvis samt tre till fem ersättare som väljs på ett år.

Styrelsen utser de befattningshavare som behövs. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot för ett enstaka sammanträde eller den period som styrelsen är vald. Sådan person har inte rösträtt.

Mom. 3. Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Ledamot kan vara närvarande per telefon, om han/hon tre dagar före mötet till ordföranden begärt detta och om ledamotens inlägg och anförande kan höras av samtliga närvarande vid sammanträdet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Rektor deltar i styrelsens sammanträden och har där yttrande- och förslagsrätt samt har rätt att till protokollet anteckna skiljaktig mening.

Mom. 6. Extra årsmöte

Extra årsmöte kan genomföras då styrelsen eller revisor finner det påkallat eller på framställning från minst en tredjedel av medlemsorganisationerna. Vid extra årsmöte får endast frågor som föranlett mötet behandlas. Extra årsmöte följer samma regler som årsmöte.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom fjorton dagar utlysa sådant möte att hållas inom en månad efter utlysningen. Kallelse med förslag till föredragningslista för mötet ska skickas till medlemsorganisationerna. Kallelsen ska också publiceras på föreningens hemsida.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

§ 7. Styrelsen.

Mom. 1. Uppgifter

Styrelsen är mellan årsmötena föreningens högsta beslutande organ och leder föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut. I dessa uppgifter ingår att vara styrelse för föreningens verksamheter samt att dessa bedrivs i enlighet med angivna ändamål.

Mom. 2. Sammansättning

Styrelsen består av ordförande och sex ordinarie ledamöter, som väljs för två år växelvis samt tre till fem ersättare som väljs på ett år.

Styrelsen utser de befattningshavare som behövs. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot för ett enstaka sammanträde eller den period som styrelsen är vald. Sådan person har inte rösträtt.

Mom. 3. Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallas

Två representanter för personalen och två för studerandekåren har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Dessa personer har rätt att till protokollet anteckna skiljaktig mening.

Mom. 5. Styrelsens uppgift och ansvar

Styrelsens uppgifter är att:

- Ansvara för skolornas ekonomi och verksamhet samt annan verksamhet som administreras av VSAF
- Anställa ansvarig rektor
- Fastställa organisationsplan samt besluts- och delegationsordning
- Bereda och aktualisera stadgefrågor
- Behandla policyfrågor
- Ansvara för medlemshanteringen
- Ansvara för genomförandet av årsmöten, extra årsmöte och halvårskonferens.
- Besluta om verksamhetsplan och budget

I tillämpliga delar och där dessa stadgar inte anger annat tillämpas för styrelsen Lagen om Ekonomiska föreningar, 6 kap. Föreningens ledning

Mom. 6. Halvårskonferens med skolorna

Separata halvårskonferenser ska äga rum för respektive skola före november månads utgång. Skolornas halvårskonferenser har att behandla följande punkter:

- Verksamhetsrapport
- Bereder verksamhetsplan och budget för kursverksamheten
- Bereder policydokument för kursverksamheten

Mom. 7. Andra organ

Styrelsen kan inrätta andra organ för verksamheterna. Uppgifter och befogenheter för sådana organ ska beskrivas i av styrelsen fastställda delegationsordningar.

§ 8. Revision.

För revision av föreningens verksamhet, räkenskaper och förvaltning, utser årsmötet två revisorer samt ersättare för dessa. Mandattiden är på två år och valen sker

och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Ledamot kan vara närvarande per telefon, om han/hon tre dagar före mötet till ordföranden begärt detta och om ledamotens inlägg och anförande kan höras av samtliga närvarande vid sammanträdet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Rektor deltar i styrelsens sammanträden och har där yttrande- och förslagsrätt samt har rätt att till protokollet anteckna skiljaktig mening.

Två **Tre** representanter för personalen och två för studerandekåren har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Dessa personer har rätt att till protokollet anteckna skiljaktig mening.

Mom. 5 4. Styrelsens uppgift och ansvar Styrelsens uppgifter är att:

- Ansvara för skolornas ekonomi och verksamhet samt annan verksamhet som administreras av VSAF
- Anställa ansvarig rektor
- Anställa ansvarig skolchef
- Fastställa organisationsplan samt besluts- och delegationsordning
- Bereda och aktualisera stadgefrågor
- Behandla policyfrågor
- Ansvara för medlemshanteringen
- Ansvara för genomförandet av årsmöten, extra årsmöte och halvårskonferens.
- Besluta om verksamhetsplan och budget

I tillämpliga delar och där dessa stadgar inte anger annat tillämpas för styrelsen Lagen om Ekonomiska föreningar, 6 kap. Föreningens ledning

växelsvis. I revisionen ska auktoriserad eller godkänd revisor delta med uppgift att biträda de förtroendevalda revisorerna. Den auktoriserade eller godkände revisorn ansvarar för att granskningsinsatsen totalt uppfyller kravet på god revisionsssed.

Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast 6 veckor före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 2 veckor efter att de fått styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse

Valbar till revisor är endast person som intar en oberoende och självständig ställning gentemot styrelsen.

§ 9 Valberedning

Valberedning består av tre ledamöter med två suppleanter. Valberedningen ska lägga fram förslag på kandidater. Nominering sker genom att förslag lämnas till valberedningen senast en månad före årsmötets hållande.

§ 10. Brott mot stadgarna.

Medlemsorganisation som bryter mot dessa stadgar kan uteslutas av föreningens årsmöte.

§ 11. Utträde.

Medlem, som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem är skyldig att vid utträdet betala vid samma tidpunkt förfallna icke betalda avgifter

§ 12. Stadgeändring.

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av årsmötet och måste vid begärd votering stödjas med 2/3 av lämnade röster eller genom beslut med enkel majoritet av två på

Mom. 6 5. Halvårskonferens med skolorna

Separata halvårskonferenser

Halvårskonferens ska äga rum för respektive skola före november månads utgång.

Skolornas Halvårskonferensen har att behandla följande punkter:

- Verksamhetsrapport
- Bereder verksamhetsplan och budget för kursverksamheten
- Bereder policydokument för kursverksamheten

Mom. 7 6. Andra organ

Styrelsen kan inrätta andra organ för verksamheterna. Uppgifter och befogenheter för sådana organ ska beskrivas i av styrelsen fastställda delegationsordningar.

§ 8. Revision.

För revision av föreningens verksamhet, räkenskaper och förvaltning, utser årsmötet två revisorer samt ersättare för dessa. Mandattiden är på två år och valen sker växelsvis. I revisionen ska auktoriserad eller godkänd revisor delta med uppgift att biträda de förtroendevalda revisorerna. Den auktoriserade eller godkände revisorn ansvarar för att granskningsinsatsen totalt uppfyller kravet på god revisionsssed.

Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast 6 veckor före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 2 veckor efter att de fått styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse

Valbar till revisor är endast person som intar en oberoende och självständig ställning gentemot styrelsen.

§ 9. Valberedning

Valberedning består av tre ledamöter med två suppleanter. Valberedningen ska lägga fram förslag på kandidater. Valberedningen väljs för en tid av ett år. Nominering sker

varandra följande möten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte.

§ 13. Upplösning av föreningen.

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande medlemsmöten varav ett är årsmöte och vid det avslutande mötet uppnås 2/3 majoritet för beslutet.

Om föreningens verksamhet upphör, ska dess tillgångar, protokoll och andra arkivalier användas till ett med föreningens syfte likartat ändamål. Användningssättet bestäms av en nämnd på fem personer utsedda av det årsmöte som beslutat om föreningens upplösning.

§ 14 Tvist – skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska avgöras slutligt i enlighet med Göteborgsklausulerna, Västsvenska Industri- och Handelskammarens Förtroenderåds regler om medling och skiljeförfarande.

genom att förslag lämnas till valberedningen senast en månad före årsmötets hållande.

§ 10. Brott mot stadgarna.

Medlemsorganisation som bryter mot dessa stadgar kan uteslutas av föreningens årsmöte.

§ 11. Utträde.

Medlem, som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem är skyldig att vid utträdet betala vid samma tidpunkt förfallna icke betalda avgifter

§ 12. Stadgeändring.

Ändring av stadgar och måldokument

Beslut om ändring av dessa stadgar och föreningens måldokument fattas av årsmötet och måste vid begärd votering stödjas med 2/3 av lämnade röster eller genom beslut med enkel majoritet av två på varandra följande möten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte.

§ 13. Upplösning av föreningen.

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande medlemsmöten varav ett är årsmöte och vid det avslutande mötet uppnås 2/3 majoritet för beslutet.

Om föreningens verksamhet upphör, ska dess tillgångar, protokoll och andra arkivalier användas till ett med föreningens syfte likartat ändamål. Användningssättet bestäms av en nämnd på fem personer utsedda av det årsmöte som beslutat om föreningens upplösning.

§ 14 Tvist – skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan

tvist ska avgöras slutligt i enlighet med Göteborgsklausulerna, Västsvenska Industri- och Handelskammarens Förtroenderåds regler om medling och skiljeförfarande.